



**Formazione**  
VENTIQUATTROH

**Associazione FORMAZIONE24H**  
Iscritta nell'Elenco delle Associazioni  
Professionalisti del Ministero dello Sviluppo  
Economico. Legge 14 gennaio 2013 n. 4

**Contatti:**

**email:** info@formazione24h.it  
**pec:** formazione24h@pec.net  
**cell/WhatsApp:** 3314939953  
**tel.:** 0695020944  
**website:** www.formazione24H.it

**Sedi:**

Roma: Via Federico Rosazza n. 26  
Milano: Via Mecenate n.105  
Modica: Via Sorda Sampieri n.128

**Dati Fiscali:**

**C.F.:** 96442330583  
**IBAN:** IT09F0326822300052897118480  
**BIC/SWIFT:** SELBIT2BXXX

## Codice Condotta degli Associati

### PREMESSA

L'Associazione Professionale FORMAZIONE 24H, senza scopo di lucro, ha come obiettivo primario la promozione, la valorizzazione e la rappresentazione delle seguenti figure professionali. Ciò avviene attraverso un'attività di verifica delle competenze e un processo di formazione continua, con l'istituzione di elevati e rigorosi standard etici, deontologici e qualitativi. Questo per garantire una sempre maggiore tutela degli utenti e la sicurezza degli associati. Le professioni coinvolte comprendono Mediatori Linguistici, Culturali, Minorili, Penali, Familiari, Tributaristi, Esperti Commerciali Import-Export, HR Specialist, Navigatori, Amministratori di Condominio, Formatori in Sicurezza sul Lavoro, Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione, Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, Responsabili dei Processi di Direzione, Gestione Economica-Amministrativa, Analisi dei Fabbisogni, Progettazione, Erogazione dei Servizi, Insignisti, Interpreti e Traduttori della Lingua dei Segni LIS o LIST, Grafologi, Counselor, Tecnici ABA, DSA e BES, Tributaristi, Coach, Giuristi D'Impresa, Influencer, Criminologi, Specialisti in Digital Marketing, Social Selling, Direttori Tecnici di Strutture Turistiche e Disability Manager. Queste figure sono orientate alla crescita personale e allo sviluppo, al fine di potenziare le capacità didattiche e professionali dei soci. L'Associazione mira a agevolare la trasmissione delle conoscenze, migliorare la qualità del lavoro degli associati e valorizzare gli specifici ambiti di professionalità mediante il rilascio di attestati di qualificazione professionale orientati alla crescita personale e allo sviluppo transpersonale.

### PRINCIPI GENERALI

Ciascun Socio si impegna a comportarsi con diligenza, professionalità, correttezza e moralità in tutti gli ambiti della sua attività.

**Diligenza:** Il Socio ha il dovere di conoscere e rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la sua attività. Si preoccupa di curare costantemente la propria formazione e il proprio aggiornamento professionale.

**Professionalità:** Il comportamento del Socio è sempre improntato alla massima competenza, preparazione e serietà professionale. Utilizza le migliori e più aggiornate tecniche in materia finanziaria.

**Correttezza:** Il comportamento del Socio è sempre conforme alla massima correttezza professionale, anche quando questo comportamento non è puntualmente prescritto da norme legislative o regolamentari.

**Moralità:** Il Socio orienta il proprio comportamento ai migliori principi etici e di buona fede.

### REGOLE DI COMPORTAMENTO

**Obbligo di riservatezza:** I Soci dell'Associazione sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni di carattere confidenziale o riservato, che riguardano la vita dell'Associazione, la sfera personale e professionale dei Soci e dei Dipendenti. Particolare riservatezza deve essere prestata con riferimento a progetti, proposte, atti, anche futuri o incerti, che coinvolgono l'Associazione, le Autorità Monetarie e di Vigilanza o le società di gestione dei mercati e che non sono di pubblico dominio.

**ONORABILITÀ:** I Soci dell'Associazione si astengono da ogni condotta che possa essere idonea a causare un pregiudizio, anche solo di immagine, all'Associazione o ad altri Soci.

**Rapporti con soggetti esterni all'Associazione:** I rappresentanti dell'Associazione devono mantenere, con i soggetti esterni all'Associazione, rapporti improntati alla massima correttezza, integrità, imparzialità e indipendenza, evitando di dare l'impressione di voler

influenzare impropriamente le decisioni dei soggetti esterni o di richiederne trattamenti di favore.

Nell'intrattenere tali rapporti è vietato: promettere, erogare o ricevere favori, somme e benefici di altra natura allorché siano finalizzati ad ottenere vantaggi impropri; ricevere utilità che possono indurre a tenere comportamenti in contrasto con gli interessi dell'Associazione.

**RAPPORTI CON LA STAMPA E CON ALTRI MEZZI DI DIFFUSIONE:** Spetta al Presidente dell'Associazione tutelare e promuovere l'immagine dell'Associazione medesima. I rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione sono riservati al Presidente o alle persone dallo stesso espressamente delegate.

**CONFLITTO DI INTERESSI:** Nell'esercizio della propria attività professionale e nell'ambito della vita associativa, i Soci e i Dipendenti dell'Associazione hanno il dovere di conservare la propria indipendenza nonché difendere la propria libertà da pressioni o condizionamenti esterni. Nell'esercizio della propria attività professionale e nell'ambito della vita associativa, i Soci e i Dipendenti dell'Associazione hanno il dovere di segnalare l'eventuale esistenza di un potenziale conflitto di interesse.

**CONVEGNI E PRESENTAZIONI:** I Soci dell'Associazione che partecipano ai Congressi per l'Associazione devono comportarsi in modo professionale al fine di favorire la crescita professionale e intellettuale dell'Associazione stessa.

### **PROCEDURE DISCIPLINARI**

Spetta al Consiglio accertare la violazione da parte di un Socio o di un Dipendente delle norme contenute nello Statuto, nel Regolamento o nel presente Codice dell'Associazione. Il Consiglio può irrogare una o più delle seguenti sanzioni:

a) **Richiamo scritto:** si tratta di una nota espressa in forma epistolare indirizzata al Socio per mezzo della quale il Consiglio richiama il Socio al rispetto più puntuale e rigoroso delle norme.

b) **Censura scritta:** si tratta di una nota espressa in forma epistolare indirizzata al Socio per mezzo della quale il Consiglio sottolinea e deplora il comportamento del Socio o del Dipendente.

c) **Sospensione:** si tratta di un provvedimento assunto in presenza di violazioni delle norme dello Statuto, del Regolamento o del Codice, o di comportamenti lesivi dell'immagine dell'Associazione o dell'ordinato svolgimento dell'attività sociale; la sospensione dall'Associazione può durare per un periodo massimo di 180 (centottanta) giorni.

d) **Revoca:** si tratta di un provvedimento assunto in presenza di gravi violazioni delle norme dello Statuto, del Regolamento o del Codice, o di comportamenti gravemente lesivi dell'immagine dell'Associazione o dell'ordinato svolgimento dell'attività sociale.

Le anzidette sanzioni sono irrogate dal Consiglio a maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei presenti e comunicate per iscritto all'interessato.

### **NORME SPECIFICHE DI COMPORTAMENTO PER I COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI**

I Soci eletti o nominati a far parte degli organi dell'Associazione si comportano in ogni momento secondo i più elevati principi morali. Nel svolgere i compiti e i doveri loro assegnati, utilizzano i più rigorosi canoni di indipendenza, lealtà e discrezione senza alcun riguardo ad interessi personali. In particolare, ciascun componente degli organi dell'Associazione assume le proprie decisioni in modo autonomo, corretto e trasparente, rifuggendo da indebite pressioni ed evitando di creare o di beneficiare di situazioni di favore. Ogni componente degli organi dell'Associazione evita di utilizzare la propria posizione sia all'esterno che all'interno dell'Associazione per ottenere vantaggi.

I componenti degli organi dell'Associazione che si trovino in situazioni di conflitto di interesse informano prontamente l'organo dell'Associazione di cui fanno parte e, in ogni caso, il Presidente, astenendosi dal deliberare e compiere atti al riguardo. I componenti degli organi dell'Associazione mantengono la più stretta riservatezza sulla attività svolta

dagli stessi e dagli altri organi dell'Associazione di cui sono a conoscenza, e non utilizzano in nessun caso le informazioni di cui dispongono per fini di natura personale.

#### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Approvazione del Codice ed entrata in vigore:** Il presente Codice, su proposta del Consiglio, è stato approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'Associazione il 09/12/2019 ed entra in vigore in pari data.

Ogni modifica del presente Codice sarà disposta attraverso specifica delibera dell'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'Associazione e sarà portata a conoscenza dei Soci mediante comunicazione scritta, mediante l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza o sulla pubblicazione sul sito web, nella quale saranno indicati anche i termini per l'entrata in vigore delle modifiche.

**ACCETTAZIONE DELLE NORME:** Le norme contenute nel presente Codice si intendono tacitamente accettate dai Soci contestualmente alla richiesta di ammissione all'Associazione. Le norme contenute nel presente Codice fanno parte integrante del contratto che regola i rapporti fra ciascun associato.

**In data 29/01/2026 vi è stata una variazione dei componenti Organo Disciplinare ai sensi dell' art. 5 co° 2 lett. A) legge n. 4/2013 pertanto di seguito i nuovi componenti:**

o Presidente: Avv. Giuliana Gianna  
Componente: Rag. Raniolo Salvatore  
Componente: Dott.re Barbera Alessio Giovanni  
Componente: Dott.ssa Giurdanella Cristina  
Componente: Dott.ssa Chiara Gianì

Data, lì 29/01/2026

Presidente Nazionale

Associazione  
Formazione24H  
F.to Luciana Barone

